**TỔNG HỢP CÁC BIỂU MẪU**

*(Kèm theo Quy chế sửa đổi, bổ sung công tác kiểm tra*

*và giải quyết khiếu nại, tố cáo của Hội Người mù Việt Nam)*

Mẫu số 01

|  |  |
| --- | --- |
| **HỘI NGƯỜI MÙ TỈNH (THÀNH)…** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  |  |

**BÁO CÁO CÔNG TÁC KIỂM TRA**

*(… tháng … năm …)*

**I. Nhân sự phụ trách công tác kiểm tra**

DANH SÁCH BAN KIỂM TRA HỘI NGƯỜI MÙ TỈNH (THÀNH)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Họ và tên** | **Năm sinh** | | **Chức vụ**  (Trưởng Ban, Phó Ban, Ủy viên KT) | | **Trình độ** | | **Sử dụng chữ Braille** | **Ghi chú** |
|  |  | Nam | Nữ | Trình độ văn hóa | Trình độ chuyên môn |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | |  | 5 | | 6 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**II. Công tác kiểm tra hàng năm**

1. Số đoàn kiểm tra trong năm

2. Đối tượng kiểm tra (a. cá nhân; b. tập thể)

3. Nội dung và kết luận công tác kiểm tra

**III. Công tác giải quyết đơn thư phản ánh, khiếu nại, tố cáo**

1. Tổng số đơn thư

2. Tình trạng giải quyết (không xem xét giải quyết do không đúng thẩm quyền hoặc chưa có cơ sở giải quyết, đang xem xét giải quyết, đã giải quyết và có kết luận…)

**IV. Đánh giá, nhận xét**

1. Đánh giá của đơn vị:

2. Kiến nghị:

|  |  |
| --- | --- |
| **Người làm báo cáo**  *Ký tên* | *..., ngày … tháng … năm …*  **TM. BAN KIỂM TRA**  **TRƯỞNG BAN KIỂM TRA**  *(Ký tên, đóng dấu)* |

Mẫu số 02

|  |  |
| --- | --- |
| HỘI NGƯỜI MÙ…  **BAN KIỂM TRA…** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: -KH/KT-… | *…, ngày … tháng … năm 2024* |

**KẾ HOẠCH**

**Kiểm tra…………………………………………………..**

*(Ghi rõ nội dung kiểm tra, tổ chức Hội được kiểm tra…)*

- Căn cứ………

**I. Mục đích, yêu cầu**

- Nhằm tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Hội Người mù … Công tác kiểm tra nhằm đánh giá tình hình của Hội Người mù… đối với việc triển khai thực hiện Nghị quyết…/Cuộc vận động… và các kết quả đạt được.

**II. Địa điểm, thời gian, thành phần Đoàn kiểm tra**

1. Địa điểm: …

2. Thời gian kiểm tra: …

3. Thành phần Đoàn kiểm tra: …

**III. Nội dung kiểm tra, đối tượng kiểm tra**

1. Nội dung kiểm tra:…

2. Đối tượng được kiểm tra: …

3. Tổ chức, cá nhân có liên quan: …

Trong quá trình thực hiện, Kế hoạch này có thể được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - BTV (BCH)…;  - Lưu: KT, VT. | **TM. BAN KIỂM TRA**  **TRƯỞNG BAN KIỂM TRA**  *(Ký, họ tên)* |

Mẫu số 03

|  |  |
| --- | --- |
| **HỘI NGƯỜI MÙ…** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: QĐ/HNM-… | *…, ngày … tháng … năm* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**V/v Kiểm tra (định kỳ/đột xuất) …** *(ghi rõ nội dung và tổ chức hội được kiểm tra)*

**BAN THƯỜNG VỤ HỘI NGƯỜI MÙ …**

Căn cứ Điều lệ Hội; Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Hội ban hành ngày…;

Căn cứ Quy chế Kiểm tra (sửa đổi, bổ sung) ban hành ngày…; Nghị quyết của Ban Chấp hành Hội Người mù… về thực hiện chương trình giám sát hàng năm;

Trên cơ sở đề nghị của Trưởng Ban Kiểm tra Hội Người mù…;

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Kiểm tra… *(ghi rõ nội dung)* đối với… *(cá nhân, tập thể thuộc Hội Người mù)* từ ngày … tại…

**Điều 2.** Thành lập đoàn kiểm tra… gồm các đồng chí có tên sau đây:

1. Đồng chí ……….., trưởng đoàn

2. Đồng chí …………, thành viên

3. Đồng chí …………., thành viên kiêm thư ký

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Tập thể, cá nhân có tên tại Điều 1, Ban Kiểm tra Hội người mù… và các cá nhân tại Điều 2 có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như Điều 3;  - Lưu: BKT, VT. | **TM BAN THƯỜNG VỤ HỘI**  **CHỦ TỊCH** |

Mẫu số 04

|  |  |
| --- | --- |
| **HỘI NGƯỜI MÙ…** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  | *…, ngày … tháng … năm* |

**BÁO CÁO**

**Kết quả kiểm tra …** *(ghi rõ nội dung và tổ chức hội được kiểm tra)*

Thực hiện Quyết định kiểm tra số… của Ban Thường vụ (Ban Chấp hành) Hội Người mù… Đoàn kiểm tra do đồng chí… làm trưởng đoàn đã tiến hành kiểm tra định kỳ (đột xuất) đối với … (cá nhân/tập thể Hội…) vào ngày…

1. Kết quả kiểm tra cụ thể

- Nội dung kiểm tra (ghi rõ từng nội dung kiểm tra)

- Đánh giá ưu điểm, tồn tại của các nội dung kiểm tra

- Nhận xét của Đoàn kiểm tra về trách nhiệm của tập thể (cá nhân) về tính chất, mức độ, nguyên nhân vi phạm (nếu có)

2. Kiến nghị, đề xuất

- Kiến nghị, đề xuất của cá nhân (tập thể) được kiểm tra.

- Ý kiến của các cá nhân, tập thể có liên quan (nếu có).

- Kiến nghị, đề xuất của Đoàn kiểm tra với Ban Thường vụ (Ban Chấp hành) về hình thức xử lý đối với những vi phạm của tập thể (cá nhân) nếu có.

**TM ĐOÀN KIỂM TRA**

**TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA**

*(Ký, ghi họ tên)*

Mẫu số 05

|  |  |
| --- | --- |
| **HỘI NGƯỜI MÙ…** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: KL/BTV HỘI … | *…, ngày … tháng … năm* |

**KẾT LUẬN**

**Kiểm tra…** *(ghi rõ nội dung và tổ chức hội được kiểm tra)*

Thực hiện Quyết định kiểm tra số… của Ban Thường vụ (Ban Chấp hành) Hội Người mù… về việc…

Sau khi nghiên cứu các tài liệu, trao đổi, thảo luận để làm rõ các vấn đề thuộc nội dung kiểm tra. Thay mặt Đoàn kiểm tra, đồng chí… Trưởng đoàn Kiểm tra đã thống nhất kết luận như sau:

1. Kết quả kiểm tra về từng nội dung được kiểm tra theo Quyết định kiểm tra

- Ưu điểm, tồn tại hạn chế.

- Tính chất, mức độ, nguyên nhân vi phạm (nếu có) của tập thể, cá nhân được kiểm tra.

- Lưu ý

2. Nhận xét, kết luận về các nội dung được kiểm tra đối với tập thể (cá nhân) Hội Người mù… được kiểm tra./.

**TM BAN KIỂM TRA**

**TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA**

*(Ký, ghi họ tên)*

Mẫu số 06

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tư do - Hạnh phúc**

*..., ngày... thảng ... năm…*

**ĐƠN KHIẾU NẠI (TỐ CÁO)**

Kính gửi: …………………………. (1)

Họ và tên người khiếu nại/ tố cáo :………………………………………………;

Địa chỉ: …………………………………………………………………………..(2);

Số CMND/HỘ chiếu/Thẻ căn cước công dân…………………., ngày cấp….............,

nơi cấp:……………………….(3).

Tên của cơ quan, tổ chức, cá nhân bị khiếu nại (cá nhân bị tố cáo):…………………;

Địa chỉ:…………………………………………………………………………...(4);

Khiếu nại (tố cáo) về việc:………………………………………………………(5);

Nội dung khiếu nại (tố cáo):………………………………………………………(6).

*(Tài liệu, chứng cứ kèm theo - nếu có).*

**Người khiếu nại (tố cáo)**

(ký tên hoặc điểm chỉ)

**Ghi chú:**

(1) Tên cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết khiếu nại/tố cáo.

(2) Họ, tên và địa chỉ của người khiếu nại/tố cáo:

- Nếu là người được ủy quyền khiếu nại thì ghi rõ cơ quan, tổ chức, cá nhân ủy quyền.

(3) Nếu người khiếu nại/tố cáo không có CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước công dân thì ghi các thông tin theo giấy tờ tùy thân.

(4) Tên và địa chỉ của cơ quan, tổ chức, cá nhân bị khiếu nại/cá nhân bị tố cáo.

(5) Khiếu nại quyết định hành chính, hành vi hành chính về việc gì (ghi rõ khiếu nại lân đâu hoặc lần hai); tố cáo hành vi vi phạm pháp luật.

(6) Ghi tóm tắt nội dung khiếu nại/tố cáo; ghi rõ cơ sở của việc khiếu nại/tố cáo; yêu cầu giải quyết khiếu nại/tố cáo.

Mẫu số 07

|  |  |
| --- | --- |
| **HỘI NGƯỜI MÙ…** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: HD/HNM-… | *…, ngày … tháng … năm* |

**PHIẾU HƯỚNG DẪN**

Kính gửi:…………………..(1)

Địa chỉ:………………………………………………………………………...;

Đơn có nội dung:……………………………………………………………(2).

Căn cứ Luật Khiếu nại, Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại, Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh, thì khiếu nại của ông (bà) thuộc thẩm quyền giải quyết của…………..(3) đề nghị ông (bà) gửi đơn khiếu nại đến .................. (3) để được giải quyết theo thẩm quyền.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như Kg;  - Lưu: BKT, VT. | **TM. BAN KIỂM TRA**  **TRƯỞNG BAN**  *(chữ ký, dấu)* |

**Ghi chú:**

(1) Họ tên người khiếu nại (hoặc tên cơ quan, tổ chức, người đại diện, người được ủy quyên khiêu nại).

(2) Tóm tắt nội dung khiếu nại.

(3) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị thông báo về việc thụ lý giải quyết khiếu nại.

Mẫu số 08

|  |  |
| --- | --- |
| **HỘI NGƯỜI MÙ…** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: TB/HNM-… | *…, ngày … tháng … năm* |

**THÔNG BÁO**

**Về việc thụ lý (không thụ lý) giải quyết khiếu nại…..(1)…**

Kính gửi:…………………..(2)

Ngày ... tháng... năm ..., ...(3)... đã nhận được đơn khiếu nại của.........(2)...........:

Địa chỉ:………………………………………………………………………...;

Số CMND/HỘ chiếu/Thẻ căn cước công dân……………, ngày cấp……….,

nơi cấp:…………..(4);

Khiếu nại về việc……………………………………………………………(5).

Sau khi xem xét nội dung đơn khiếu nại, căn cứ các quy định của pháp luật về khiếu nại,……..(3)………. nhận thấy đơn khiếu nại của ….(2)…… đủ điều kiện (không đủ điều kiện) thụ lý giải quyết. Lý do không thụ lý giải quyết khiếu nại:………..(6)

Vậy thông báo để …..(2)….. được biết./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như Kg;  - Lưu: BKT, VT. | **TM. BAN KIỂM TRA**  **TRƯỞNG BAN**  *(chữ ký, dấu)* |

**Ghi chú:**

(1) Ghi rõ "lần đầu" hoặc "lần hai".

(2) Họ tên người khiếu nại (hoặc tên cơ quan, tổ chức, người đại diện, người được ủy quyên khiêu nại).

(3) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị thông báo về việc thụ lý giải quyết khiếu nại.

(4) Nếu người khiếu nại không có CMND/HỘ chiếu/Thẻ căn cước công dân thì ghi các thông tin theo giấy tờ tùy thân.

(5) Tóm tắt nội dung khiếu nại.

(6) Ghi rõ lý do của việc không thụ lý giải quyết khiếu nại.

Mẫu số 09

|  |  |
| --- | --- |
| **HỘI NGƯỜI MÙ…** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: KT/HNM-…  V/v cung cấp tài liệu, bằng chứng liên quan đến nội dung khiếu nại | *…, ngày … tháng … năm* |

Kính gửi:…………………..(1)

Ngày ... tháng... năm ..., .. .(2)... đã thụ lý giải quyết đơn khiếu nại của...(1)............. đối với nội dung……(3)…….

Theo quy định của pháp luật và để phục vụ giải quyết khiếu nại……(2)…….. đề nghị……(1) cung cấp cho……..(2)……. Những tài liệu, bằng chứng sau đây:…………………(4)…………………………..

Đề nghị…………..(1)……….. chuẩn bị đầy đủ những tài liệu, bằng chứng nêu trên và gửi cho……(2)…….. trước ngày….tháng…..năm……

Địa chỉ và tên người nhận:……………….(5)………………………

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như Kg;  - Lưu: BKT, VT. | **TM. BAN KIỂM TRA**  **TRƯỞNG BAN**  *(chữ ký, dấu)* |

**Ghi chú:**

(1) Họ tên người khiếu nại (hoặc tên cơ quan, tổ chức, người đại diện, người được ủy quyên khiêu nại).

(2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị thông báo về việc thụ lý giải quyết khiếu nại.

(3) Quyết định hành chính, hành vi hành chính, quyết định kỷ luật cán bộ, công chức bị khiếu nại.

(4) Các yêu cầu đối với tài liệu, bằng chứng đề nghị cung cấp.

(5) Địa chỉ nhận thông tin, tài liệu, bằng chứng hoặc người được giao tiếp nhận thông tin, tài liệu, bằng chứng.

Mẫu số 10

|  |  |
| --- | --- |
| **HỘI NGƯỜI MÙ…** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: /BC-… | *…, ngày … tháng … năm* |

**BÁO CÁO**

**Kết quả xác minh nội dung khiếu nại**

Kính gửi: ……….(1)………

Căn cứ Thông báo việc thụ lý giải quyết khiếu nại số…. ngày…tháng…năm;

Từ ngày ... tháng ... năm ... đến ngày ... tháng ...năm , ...(2)... đã tiến hành xác minh nội dung khiếu nại của ....(3)....đối với ....(4).

Căn cứ vào thông tin, tài liệu, bằng chứng thu thập được trong quá trình xác minh nội dung khiếu nại, kết quả làm việc với các tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan,...(2)...báo cáo kết quả xác minh nội dung khiếu nại như sau:

1. Yêu cầu của người khiếu nại, căn cứ để khiếu nại và kết quả giải quyết khiếu nại trước đó (nếu có):………………………………………………………………...

2. Tóm tắt nội dung được giao xác minh và kết quả xác minh đối với từng nội dung được giao xác minh:……………………………………………………………

3. Kết luận nội dung khiếu nại được giao xác minh là đúng toàn bộ, sai toàn bộ hoặc đúng một phần:…………………………………………………………………

4. Kiến nghị về việc giải quyết khiếu nại:……………………………………….

Trên đây là báo cáo kết quả xác minh nội dung khiếu nại, trình...(1)... xem xét, cho ý kiến chỉ đạo./.

**TM BAN KIỂM TRA**

**TRƯỞNG BAN KIỂM TRA**

*(Ký, đóng dấu)*

Ghi chú:

(1) Tên tổ chức, đơn vị cấp trên giao nhiệm vụ giải quyết khiếu nại.

(2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị, Đoàn hoặc người được giao nhiệm vụ xác minh nội dung khiếu nại.

(3) Họ tên người khiếu nại (hoặc tên cơ quan, tổ chức, người đại diện, người được ủy quyền khiếu nại).

(4) Quyết định hành chính, hành vi hành chính hoặc quyết định kỷ luật cán bộ, công chức bị khiếu nại.

Mẫu số 11

|  |  |
| --- | --- |
| **HỘI NGƯỜI MÙ…** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: QĐ/HNM-… | *…, ngày … tháng … năm* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**V/v giải quyết khiếu nại của … (1)**

**…………(2)…………..…**

Căn cứ Luật khiếu nại 2011 ngày 11/11/2011; căn cứ các quy định pháp luật khác có liên quan;

Căn cứ Điều lệ Hội; Quy chế Kiểm tra (sửa đổi, bổ sung) ban hành ngày…;

Xét đơn khiếu nại ngày…. của……..(1) có địa chỉ tại……..

Trên cơ sở Báo cáo kết quả xác minh nội dung khiếu nại số …. ngày… tháng… năm… của…(3)…;

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Giữ nguyên ( hoặc sửa đổi, bổ sung hoặc hủy bỏ một phần hay toàn bộ) quyết định hành chính; tiếp tục thực hiện (hoặc chấm dứt hành vi hành chính đã bị khiếu nại).

**Điều 2.** Giải quyết các vấn đề liên quan đến nội dung khiếu nại.

**Điều 3.** Các ông (bà)… và… chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như Điều 3;  - Lưu: BKT, VT. | **TM… HỘI**  **CHỨC DANH NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU**  *(chữ ký, dấu)* |

**Ghi chú:**

(1) Họ tên người khiếu nại (hoặc tên cơ quan, tổ chức, người đại diện, người được ủy quyền khiếu nại).

(2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền giải quyết khiếu nại.

(3) Cơ quan, tổ chức, cá nhân được giao tham mưu giải quyết vụ việc khiếu nại.

Mẫu số 12

|  |  |
| --- | --- |
| **HỘI NGƯỜI MÙ…** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: QĐ/HNM-… | *…, ngày … tháng … năm* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**V/v thụ lý tố cáo**

**…………(1)………….**

Căn cứ Luật Tố cáo 2018; căn cứ các quy định pháp luật khác có liên quan;

Căn cứ Điều lệ Hội; Quy chế Kiểm tra (sửa đổi, bổ sung) ban hành ngày…;

Xét đề nghị của……………….(2)………………………;

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thụ lý tố cáo đối với:………..(3)……...

Nội dung tố cáo được thụ lý:……………………

**Điều 2.** Giao cho ……(2)…….. xác minh các nội dung tố cáo được thụ lý.

**Điều 3.** Các ông (bà)… và… có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như Điều 3;  - Lưu: BKT, VT. | **TM… HỘI**  **CHỨC DANH NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU**  *(chữ ký, dấu)* |

**Ghi chú:**

(1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền giải quyết tố cáo.

(2) Cơ quan, tổ chức, cá nhân được giao tham mưu giải quyết vụ việc tố cáo.

(3) Người bị tố cáo theo đơn ngày/tháng/năm.

Mẫu số 13

|  |  |
| --- | --- |
| **HỘI NGƯỜI MÙ…** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: TB/HNM-… | *…, ngày … tháng … năm* |

**THÔNG BÁO**

**Về việc thụ lý (không thụ lý) tố cáo**

....(1)...đã nhận được đơn tố cáo của…(2)…ngày…tháng...năm..., tố cáo hành vi vi phạm pháp luật của ....(3)....

Theo quy định của pháp luật,……………(4)…………………………………

Vậy thông báo để…(2)…biết và thực hiện quyền, nghĩa vụ của người tố cáo theo quy định của pháp luật./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như Kg;  - Lưu: BKT, VT. | **TM… HỘI**  **CHỨC DANH NGƯỜI KÝ**  *(chữ ký, dấu)* |

**Ghi chú:**

(1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị thông báo về việc thụ lý giải quyết tố cáo.

(2) Họ và tên của người tố cáo.

(3) Họ tên, chức vụ, chức danh, địa chì cá nhân bị tố cáo.

(4) Tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền giải quyết tố cáo, thụ lý hoặc không thụ lý tố cáo. Trường hợp thụ lý thì ghi rõ nội dung thụ lý. Trường hợp không thụ lý tố cáo thì ghi rõ lý do không thụ lý.

Mẫu số 14

|  |  |
| --- | --- |
| **HỘI NGƯỜI MÙ…** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: /BKT-HNM… | *…, ngày … tháng … năm* |

**PHIẾU CHUYỂN ĐƠN TỐ CÁO**

Kính gửi:…………………..(1)

Ngày ... tháng ... năm .............(2) .........................nhận được đơn tố cáo ghi ngày ... tháng ... năm ... của công dân về ....................................(3)

Căn cứ quy định của Luật Tố cáo, Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo, Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh, ……………………. (2) chuyển đơn của công dân ………… đến ……… (1) để xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật và thông báo kết quả đến .......................... (2)

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như Kg;  - Lưu: BKT, VT. | **TM. BAN KIỂM TRA**  **TRƯỞNG BAN**  *(chữ ký, dấu)* |

**Ghi chú:**

(1) cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền giải quyết tố cáo.

(2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị ban hành văn bản chuyển đơn tố cáo.

(3) Tóm tắt nội dung tố cáo.

Mẫu số 15

|  |  |
| --- | --- |
| **HỘI NGƯỜI MÙ…** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: /BC-… | *…, ngày … tháng … năm* |

**BÁO CÁO**

**Kết quả xác minh nội dung tố cáo**

Kính gửi: ……….(1)………

Căn cứ Quyết định việc thụ lý giải quyết tố cáo số…. ngày…tháng…năm;

Từ ngày ... tháng ... năm ... đến ngày ... tháng ...năm , ...(2)... đã tiến hành xác minh nội dung tố cáo đối với ....(3).

Tổ xác minh nội dung tố cáo báo cáo kết quả xác minh nội dung tố cáo như sau:

1. Kết quả xác minh *(Kết quà xác minh theo từng nội dung tố cáo, nội dung giải trình của người bị tố cáo)*:

……………………………………………………………

2. Nhận xét, đánh giá *(theo từng nội dung tố cáo, trong đó nêu rõ căn cứ pháp luật để xác định có hay không có hành vi vi phạm pháp luật, nội dung tố cáo là tố cáo đúng, đúng một phần hoặc sai; việc cố ý tố cáo sai (nếu có); đánh giá về hành vi vi phạm pháp luật của người bị tố cáo, cơ quan, tổ chức, cá nhân khác (nếu có); xác định trách nhiệm cúa từng cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan đến nội dung tố cáo)* :

…………………………………………………………

3. Kiến nghị *(Kiến nghị xử lý đối với cơ quan, tổ chức, cá nhân cỏ hành vi vi phạm; các biện pháp cần thiết để bảo vệ lợi ích của nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân)*:

……………………………………….

Trên đây là báo cáo kết quả xác minh nội dung tố cáo, trình...(1)... xem xét, chỉ đạo./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như Kg;  - …  - Lưu: KT, VT | **TM. TỔ XÁC MINH**  **TỔ TRƯỞNG**  *(Ký, họ tên)* |

**Ghi chú:**

(1) Tên tổ chức, đơn vị cấp trên giao nhiệm vụ giải quyết khiếu nại.

(2) Tên đơn vị, Tổ xác minh được giao nhiệm vụ xác minh nội dung tố cáo.

(3) Tên cơ quan, tồ chức hoặc họ tên, chức vụ, chức danh, địa chỉ của cá nhân bị tố cáo và tóm tắt nội dung tố cáo.

Mẫu số 16

|  |  |
| --- | --- |
| **HỘI NGƯỜI MÙ…** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: /KL-… | *…, ngày … tháng … năm* |

**KẾT LUẬN NỘI DUNG TỐ CÁO**

**Đối với …(2)……**

Ngày… tháng… năm…, ……(1) đã ban hành Quyết định số… thụ lý tố cáo đối với ……………………………….…(2)…………………..………………

Căn cứ nội dung tố cáo, giải trình của người bị tố cáo, kết quả xác minh nội dung tố cáo, các tài liệu, chứng cứ có liên quan và đối chiếu với các quy định của pháp luật,... (1)... két luận nội dung tố cáo như sau:

1. Kết quả xác minh nội dung tố cáo *(Kết quả xác minh theo từng nội dung tố cáo, nội dung giải trình của người bị tố cáo)*:

………………………………………………………………………………….

2. Căn cứ pháp luật để xác định có hay không có hành vi vi phạm pháp luật:

…………………………………………………

3. Kết luận (Kết luận từng nội dung tố cáo, trong đó nêu rõ nội dung tố cáo là tố cáo đúng, đúng một phần hoặc sai; việc cố ý tố cáo sai (nếu có) kết luận về hành vi vi phạm pháp luật của người bị tố cáo, cơ quan, tổ chức, cá nhân khác (nêu có); nguyên nhân; trách nhiệm của người bị tố cáo, cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong những nội dung tố cáo đúng hoặc đúng một phần; thiệt hạỉ về vật chất, tinh thần do hành vi vi phạm pháp luật gây ra; đối tượng bị thiệt hại; những nội dung vi phạm pháp luật, sai lầm hoặc không phù hợp cùa việc giải quyết tố cáo trước đó (nếu có) và trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan.).

…………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - …;  - Lưu: KT, VT | **TM. BTV (BCH) HỘI …**  **ĐẠI DIỆN NGƯỜI GIẢI QUYẾT TỐ CÁO**  *(Ký, đóng dấu)* |

**Ghi chú:**

(1) Tên tổ chức, đơn vị kết luận nội dung tố cáo.

(2) Tên tổ chức, đơn vị bị tố cáo hoặc họ tên, chức vụ, chức danh, địa chỉ cá nhân bị tố cáo.

Mẫu số 17

|  |  |
| --- | --- |
| **HỘI NGƯỜI MÙ…** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: KT/HNM-…  V/v chuyển đơn kiến nghị,  phản ánh | *…, ngày … tháng … năm* |

Kính gửi:…………………..(1)

Ngày ... tháng... năm ..., .........(2)......... nhận được đơn của ……….(3)………..

Địa chỉ:…………………………………………………………..

Đơn có nội dung:……………………….(4)……………………………

Sau khi xem xét nội dung đơn và căn cứ quy định của pháp luật,………….(2) chuyển đơn của……………(3)…………….đến………….(1)…………… để được xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật và thông báo kết quả giải quyết đến ..................(2)…………….

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như Kg;  - Lưu: BKT, VT. | **TM. BAN KIỂM TRA**  **TRƯỞNG BAN**  *(chữ ký, dấu)* |

**Ghi chú:**

(1) Cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền giải quyết đơn kiến nghị, phản ánh.

(2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị ban hành văn bản chuyển đơn kiến nghị, phản ánh.

(3) Họ tên người hoặc tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có kiến nghị, phản ánh.

(4) Tóm tắt nội dung kiến nghị, phản ánh.

Mẫu số 18

|  |  |
| --- | --- |
| **HỘI NGƯỜI MÙ…** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: /HD-HNM… | *…, ngày … tháng … năm* |

**PHIẾU HƯỚNG DẪN**

**(Đơn có nhiều nội dung khác nhau)**

Kính gửi:…………………..(1)

Ngày...tháng...năm..., .........(2)......... nhận được đơn ghi ngày…tháng…năm… của ……….(1)………..

Địa chỉ:…………………………………………………………..

Sau khi xem xét nội dung đơn và thông tin, tài liệu kèm theo (nếu có), căn cứ quy định của pháp luật, đơn của ông (bà) thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan sau đây:

1. Nội dung ....................................(3) thuộc thẩm quyền giải quyết của ....................................(4)

2. .........................................................................................................................

Vì vậy, đề nghị …………………. (1) viết tách các nội dung đơn như đã hướng dẫn gửi đến cơ quan có thẩm quyền để được giải quyết theo quy định của pháp luật.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như Kg;  - Lưu: BKT, VT. | **TM. BAN KIỂM TRA**  **TRƯỞNG BAN**  *(chữ ký, dấu)* |

**Ghi chú:**

(1) Họ tên người hoặc tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có kiến nghị, phản ánh.

(2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị ban hành văn bản hướng dẫn.

(3) Tóm tắt nội dung kiến nghị, phản ánh.

(4) Cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền giải quyết một phần nội dung của đơn kiến nghị, phản ánh.